GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo · paraíso de todos	**LISTA DE CHEQUEO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
CONTRATISTA: TATIANA FIERRO HERRERA				
IDENTIFICACIÓN: 38790886				
DOCUMENTOS		**OBERVACIONES**	**APORTA**	
			SI	**NO**
No	**1. ETAPA PRECONTRACTUAL**		☑	☐
	Lista de chequeo		☑	☐
1	**PLANILLA Y SOPORTE DE PAGO DEL ULTIMO MES DE CONTRATO (una vez el contratista reciba el pago de los honorarios correspondientes al mes de diciembre, deberá pagar inmediatamente la planilla correspondiente al periodo diciembre 2025 y cargar a en sus respectivos drive la planilla y el soporte de pago)**		☑	☐
2	PROPUESTA DE SERVICIO - **DEBE DE IMPRIMIRLA, FIRMALA Y CARGALA EN DRIVE**		☑	☐
3	HOJA DE VIDA (LA ENTREGA EL EQUIPO JURIDICO PARA SU RESPECTIVA FIRMA)	ACTUALIZADO	☑	☐
4	CEDULA DE CIUDADANÍA		☑	☐
5	FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)		☐	☑
6	DIPLOMA Y ACTAS DE BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS		☑	☐
7	TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA SEGÚN LA PROFESION)	ACTUALIZADO	☐	☑
8	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES (Aportar las ultimas certificaciones relacionadas con su profesion, apartir de la fecha de expdicion del diploma, puesto que no serán tenidas en cuenta actas de liquidaciones o copias de los contratos suscritos)	ACTUALIZADO	☑	☐
9	RUT: (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
10	CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL EJERCICIO (SI APLICA SEGÚN LA PROFESION) CERT - ABOGADOS (Antecedentes de Profesión, Vigencia de Tarjeta y Sanciones de Profesión - ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☐	☑
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES – POLICÍA (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS- PROCURADURÍA (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES –CONTRALORÍA (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
14	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES -MEDIDAS CORRECTIVAS (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
15	CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE INHABILIDADES SEXUALES (Realizar la consulta con el NIT. 890399029-5 - GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA,	ACTUALIZADO	☑	☐
16	AUTORIZACIÓN DE INHABILIDADES SEXUALESDEBE **DE IMPRIMIRLA, FIRMALA Y CARGALA EN DRIVE**	ACTUALIZADO	☑	☐
17	CERTIFICADO DE AFILIACION A EPS (Para el caso del personal que continua con la entidad, deberá presentarse un certificado de afiliación (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS) . Para el caso del personal nuevo, será necesario que el contratista se afilie a la entidad prestadora de salud de su preferencia, como empleado independiente)	ACTUALIZADO	☑	☐
18	CERTIFICADO FONDO DE PENSIÓN	ACTUALIZADO	☑	☐
19	EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (Importante recordar que este documento cuenta con una vigencia de 3 años, contados a partir de la fecha de su expedición) En caso de que no se cuente con un examen médico ocupacional vigente, el contratista deberá dirigirse al centro o institución en salud de su preferencia)	NO MAYOR A 3 AÑOS	☑	☐
20	CERTIFICACIÓN BANCARIA (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
21	Certificado del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) (ACTUALIZADO APARTIR DE LA SOLICITUD DE LOS DOCUMENTOS)	ACTUALIZADO	☑	☐
22	Declaraciones de Bienes y Rentas y registro de conflictos de intereses (Ley 2013 de 2019)	ACTUALIZADO	☑	☐
23	PANTALLAZO DE SECOP II PERSONAL NUEVO (en caso de ingresar nuevo a la secretaria anexar el pantallazo de lo contrario omitir este paso)	ACTUALIZADO	☐	☑